УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
автономного учреждения Ярославской
области «Спортивно-адаптивная
школа»
_____Н.И.Зыкова
«28» октября 2021 года

ПЛАН
противодействия коррупции государственного автономного учреждения Ярославской области
«Спортивно – адаптивная школа»
на 2021 год

№№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Антикоррупционный мониторинг				
1.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга о ходе реализации мер по противодействию коррупции	- до 20 июля – за шесть месяцев; - до 01 февраля года, следующего за отчетным, – за год	Председатель комиссии	Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Участие в антикоррупционном просвещении (семинары, лекции, «круглые столы», самопросвещение)	В течение года	Сотрудники учреждения	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения

1	2	3	4	5
2.2.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.3.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подп. «а» пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы (далее – Национальный план)	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Национального плана)	В течение года	Вновь принятые работники	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.5.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Национального плана)	В течение года	Специалист по закупкам	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
3. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
3.1.	Участие учреждения во взаимодействии с правоохранительными	В течение года	Сотрудники	Обеспечение

1	2	3	4	5
	органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		учреждения	координации деятельности по противодействию коррупции
3.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции	По мере поступления обращений	Председатель, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
3.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции	- до 20 июля – за шесть месяцев; - до 01 февраля года, следующего за отчетным, – за год	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства				
4.1.	Разъяснительная работа с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
4.2.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям положения о закупке товаров, работ, услуг	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
4.3.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, сотрудников	По мере поступления актов прокурорского реагирования	Председатель комиссии	Противодействие коррупционным

1	2	3	4	5
	учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	(информации)		проявлениям
4.4.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, при заключении им трудового договора	В течение года	Юрисконсульт, специалист по кадрам	Противодействие коррупционным проявлениям
4.5.	Ознакомление вновь принятых сотрудников учрежденияс основами законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Юрисконсульт, специалист по кадрам	Противодействие коррупционным проявлениям
4.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
4.7.	Организация работы по уведомлению сотрудником работодателя в случае обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
4.8.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
4.9.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
4.10.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков	В течение года	Председатель комиссии по	Противодействие коррупционным

1	2	3	4	5
			противодействию коррупции	проявлениям
4.11.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.1.	Проведение контроля соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в государственных учреждениях	В течение года	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции учреждения на следующий календарный год	Ежегодно, до 01 февраля	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении

Заместитель директора, председатель комиссии по противодействию коррупции Е.Н. Березовская