


**Отчет об исполнении плана противодействия коррупции государственного автономного учреждения Ярославской области «Спортивно – адаптивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва» за 2023 год**

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор государственного автономного учреждения дополнительного образования Ярославской области  
 «Спортивно-адаптивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва»  
  
 Н.И. Зылова  
 « 24 » сентября 2024 года

№№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	результат
1	2	3	4	5
1.1.	<b>1. Антикоррупционный мониторинг</b>			
	Проведение антикоррупционного мониторинга о ходе реализации мер по противодействию коррупции	- до 15 июля – за шесть месяцев; - до 25 января года - по итогам года	Председатель комиссии, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Проведено, коррупционных проявлений не выявлено
2.	<b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b>			
2.1.	Участие в антикоррупционном просвещении (семинары,	В течение года	Сотрудники	С сотрудниками

1	2	3	4	5
	лекции, «Круглые столы», самопросвещение)		Учреждения	Учреждения периодически проводить работу по разъяснению ограничений и запретов, связанных с коррупционными рисками
2.2.	Оказание сотрудником учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	По необходимости оказывались индивидуальные консультации
<b>3. Взаимодействие с</b>				
<b>правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
3.1.	Участие учреждения во взаимодействиях с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере поступления		Коррупционных нарушений не зафиксировано
3.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций,	По мере	Председатель	Обращений такого

1	2	3	4	5
	содержащих информацию о фактах коррупции	3 поступления обращений	4 комиссии, секретарь комиссии, по противодействию коррупции	5 типа не поступало
3.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Обращений не поступало

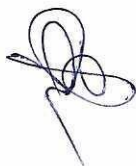
**4. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства**

4.1.	Разъяснительная работа с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции	Работа проводилась весь период
4.2.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям регламентов оказания услуг	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Необходимости в изменении карты коррупционных рисков не возникло
4.3.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Председатель комиссии	Актов прокурорского реагирования не поступало

1	2	3	4	5
	Противодействию коррупции			
4.4.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, при заключении им трудового договора	В течение года	Юрисконсульт, специалист по кадрам	Все сотрудники при заключении трудового договора уведомляются
4.5.	Ознакомление вновь принятых сотрудников учреждения основам законодательства о противодействии коррупции	Весь период	Юрисконсульт, специалист по кадрам	Все сотрудники учреждения ознакомлены с антикоррупционной политикой
4.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Случаев выявления возникновения конфликтов интересов не было
4.7.	Организация работы по уведомлению сотрудником работодателя в случае обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Фактов склонения к совершению коррупционных правонарушений не зафиксировано

1	2	3	4	5
4.8. Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждений	В течение года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Публикаций о коррупционных правонарушениях не было	
4.9. Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	Утвержден уточненный перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений	
4.10. Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Фактов несоблюдения ограничений не зафиксировано	
<b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
5.1.1. Проведение контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в государственных учреждениях	В течение года	Главный бухгалтер, юристконсульт	Нормы законодательства при осуществлении закупок соблюдены	
5.1.2. Разработка и утверждение плана противодействия коррупции учреждения на следующий календарный год	Ежегодно, до 30 января	Председатель комиссии по противодействию коррупции	План разработан и утвержден	

Председатель комиссии по противодействию коррупции



Е.Н.Березовская