

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДО ЯО САШ ПСР



Н.И. Зыкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и порядке отчисления обучающихся  
по дополнительным общеобразовательным программам  
в области физической культуры и спорта  
государственного автономного учреждения  
дополнительного образования Ярославской области  
«Спортивно-адаптивная школа паралимпийского и  
сурдлимпийского резерва»

## **Общие положения**

Настоящее Положение о порядке приема и порядке отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в государственном автономном учреждении дополнительного образования Ярославской области «Спортивно-адаптивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва» (далее – Школа) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **1. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области ФК и С**

2.1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в Школе. на обучение по общеобразовательным программам зачисляются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта.

2.2. Зачисление, поступающих в Школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) и договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Школа объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. При организации приёма поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает информацию о сроках и условиях зачисления обучающихся, перечень документов, необходимых для зачисления, с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей), поступающих в Школу.

2.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, в том числе на места с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством РФ.

### **2. Организация приёма поступающих**

3.1. Приём детей в Школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится по письменному заявлению на имя директора Школы одного из родителей (или законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося и договору об оказании платных образовательных услуг.

3.2. В заявлении о приеме в Школе указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество поступающего;
- ✓ дата рождения поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- ✓ номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего;
- ✓ сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- ✓ адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом школы, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, согласия на обработку персональных данных.

3.3. При поступлении в Школу к заявлению прилагаются следующие документы:

- ✓ копия свидетельства о рождении, поступающего;
- ✓ медицинское заключение о допуске к занятиям плаванию и участию в соревнованиях, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения общеобразовательных программы в области ФК и С;
- ✓ копия полиса обязательного медицинского страхования;
- ✓ копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ✓ справка об инвалидности (при наличии).

3.4. Договор об оказании платных образовательных услуг государственного автономного учреждения дополнительного образования Ярославской области «Спортивно-адаптивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва» заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах и содержит следующие сведения:

- полное наименование организации исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество исполнителя - директора;
- место нахождения (адрес) исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации

- лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

До заключения договора и в период его действия Школа предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации.

### **3. Основания и порядок отчисления**

4.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Школы.

4.2. Основаниями отчисления являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг;
- окончание срока действия договора об оказании платных образовательных услуг;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин учебного плана или нормативов ОФП и СФП;
- нарушение режима спортивной подготовки:
  - ✓ установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
  - ✓ систематический пропуск (более 40%) тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
  - ✓ нарушение спортивной этики;
- грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения, устава Учреждения.

4.3. Грубыми нарушениями считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;
- появление в Школе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- применение физического и психического насилия в отношении участников образовательного процесса;
- нанесение оскорблений в адрес администрации и тренерско-преподавательского состава Школы.

Прекращение обучения в группе по желанию ребенка, родителей (законных представителей) считается отчислением.

4.4. В случае прекращения образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по инициативе родителей, последние обязаны письменно уведомить администрацию Школы или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

4.5. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации Школы ходатайство об отчислении обучающегося.