УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ГАУ ДО ЯО САШ ПСР
_____ Е.Н.Березовская
30.06.2026г

ПОРЯДОК
оказания мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей при предоставлении услуг государственным автономным учреждением дополнительного образования Ярославской области «Спортивно-адаптивная школа паралимпийского сурдлимпийского резерва»

1. Настоящий Порядок устанавливает меры поддержки гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и (или) выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - участники СВО), и членам их семей, при оказании платных услуг государственным автономным учреждением дополнительного образования Ярославской области «Спортивно-адаптивная школа паралимпийского сурдлимпийского резерва» (далее – Учреждение).

2. К участникам СВО относятся:

- граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

- граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту;

- граждане, проходящие (проходившие) военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции;

- граждане, проходящие (проходившие) военную службу в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне";

- граждане, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) либо заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудники федеральных органов исполнительной власти, служащие (работники) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иные лица, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

3. К членам семей участников СВО относятся: супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с участником СВО, либо супруга (супруг) участника СВО, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) участником СВО на день его гибели (смерти) и не вступившая (не вступивший) в повторный брака , дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные (удочеренные), в том числе находящиеся под опекой (попечительством) участника СВО или погибшего (умершего) участника СВО.

4. В целях реализации мер поддержки устанавливаются льготы при оказании платных услуг Учреждением (далее льгота) для участников СВО и членам их семей указанных в пункте 2 и пункте 3 настоящего Порядка.

5. Предоставленная мера поддержки, предусмотренная Порядком, является действительной до окончания проведения СВО.

6. Информация о мерах поддержки и порядке их предоставления, содержится в настоящем Порядке, размещается на официальном сайте Учреждения и (или) на информационных стендах в помещениях Учреждения и содержит перечень документов, при предъявлении которых предоставляется льгота.

7. Льгота предоставляется при подтверждении права на получение льготы.

8. Основаниями для отказа в предоставлении льготы, является отсутствие документов, подтверждающих право на льготу.

9. Льготы не предоставляются при оказании услуг, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждения. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договорённости непосредственно с организаторами предоставления данных услуг.

10. При предоставлении платных услуг Учреждения, участникам СВО и членам их семей предоставляются следующие льготы в размере 100 % от установленной стоимости услуг на:

1) посещение тренажерного зала, ежедневно с 07:00 до 16:00 в Многофункциональном центре «Аврора», по адресу: пр-т Машиностроителей д.9а;

2) посещение плавательного бассейна, ежедневно, на сеансы с 07:00 до 13:00 в Многофункциональном центре «Аврора», по адресу: пр-т Машиностроителей д.9а;

в ФОКе на ул.Панина д.34в.

11. Предоставление льгот осуществляется при личном обращении лиц, указанных в пункте 2 и пункте 3 настоящего Порядка, в Учреждение.

11.1. Предоставление льгот осуществляется Учреждением с учетом технических возможностей, исходя из единовременной пропускной способности Объекта спорта.

12. Для получения льготы по выбранному направлению, лица, указанных в пункте 2 и пункте 3 настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

12.1. Участники СВО:

12.1.1. Электронный документ, подтверждающий статус участника СВО, сформированный в личном кабинете гражданина, имеющего подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или удостоверение ветерана боевых действий или документ (справка), подтверждающий (подтверждающая) участие лица в специальной военной операции и следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий спортом.

12.2. Члены семьи участника СВО:

12.2.1. электронный документ, подтверждающий статус члена семьи участника СВО, сформированный в личном кабинете гражданина, имеющего подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или удостоверение ветерана боевых действий или документ (справка), подтверждающий (подтверждающая) участие лица в специальной военной операции, или удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий и следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи участника СВО, - в отношении граждан в возрасте старше 14 лет;

- свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, представляемое вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника СВО;

- документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей) (вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка или свидетельство об усыновлении (удочерении)) - в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника СВО;

- документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью), - в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, либо детей, переданных на воспитание в приемную семью участника СВО;

- свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляемое вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - в отношении супруги (супруга) участника СВО, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака;

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий спортом.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер поддержки, являются:

13.1. Непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 12 настоящего Порядка.

13.2. Несоответствие лица, обратившегося в учреждение, требованиям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

13.3. Отсутствие технических возможностей, исходя из единовременной пропускной способности Объекта спорта.

13.4. Проведение мероприятия в Учреждении, организаторами которых являются организации другой ведомственной принадлежности или коммерческие организации.

13.5 Предоставленная мера поддержки, предусмотренная Порядком, является действительной при наличии постоянной регистрации (прописки) на территории Ярославской области.

14. Учреждение самостоятельно ведет учет услуг, предоставляемых участникам СВО и членам их семей.

15. Учреждение, по запросу Министерства спорта Ярославской области предоставляет отчетную документацию за подписью руководителя учреждения, содержащую отчетную информацию о количестве участников СВО и членов их семей, которым были предоставлены меры поддержки.