УТВЕРЖДЕН
Департамент по физической культуре,
спорту и молодежной политике
Ярославской области

И.о. директора департамента

_____ А.А. Иванова

Приказ от 10.04.23 № 109

СОГЛАСОВАН
Департамент имущественных и
земельных отношений
Ярославской области

Заместитель директора департамента

_____ Ю.В. Кокина

«____»_____20___ г.

СОГЛАСОВАН
Правовое управление
Правительства Ярославской области

Начальник управления

_____ О. М. Хонина

«____»_____20___ г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «СПОРТИВНО-АДАПТИВНАЯ ШКОЛА ПАРАЛИМПИЙСКОГО И СУРДЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Ярославль
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Спортивно-адаптивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва» (далее - Автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон) и постановлением Правительства Ярославской области от 29.12.2017 № 1015-п «Об изменении типа государственного учреждения Ярославской области «Спортивно-адаптивная школа».

Автономное учреждение создано путем изменения типа существующего государственного учреждения Ярославской области «Спортивно-адаптивная школа».

Тип учреждения - автономное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.2. Официальное наименование Автономного учреждения:

полное - государственное автономное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Спортивно-адаптивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва»;

сокращенное - ГАУ ДО ЯО САШ ПСР.

1.3. Место нахождения Автономного учреждения: г. Ярославль, пр-т Машиностроителей, д. 9а.

Почтовый адрес автономного учреждения: пр-т Машиностроителей, д. 9а, г. Ярославль, 150062.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на территории Ярославской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Ярославской области осуществляются департаментом по физической культуре, спорту и молодёжной политике Ярославской области (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения в установленном законодательством порядке осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее - Департамент).

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в департаменте финансов Ярославской области, управлении Федерального казначейства по Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Автономному учреждению в департаменте финансов Ярославской области осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Автономному учреждению в управлении Федерального казначейства по Ярославской области осуществляется в порядке, установленном управлением Федерального казначейства по Ярославской области.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним в установленном законодательством порядке или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.10 данного раздела устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Ярославская область. По остальным обязательствам Автономного учреждения Ярославская область ответственность не несет.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области.

1.12. Автономное учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является реализация дополнительных образовательных и общеразивающих программ спортивной подготовки по видам спорта: спорт глухих, спорт слепых, спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорт лиц с интеллектуальными нарушениями.

2.3. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- реализация государственных региональных программ развития физической культуры и спорта;

- координация деятельности физкультурно-спортивных организаций Ярославской области по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Ярославской области по адаптивному спорту;

- методическое обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку по адаптивному спорту;

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ярославской области;

- участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта: спорт глухих, спорт слепых, спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорт лиц с интеллектуальными нарушениями;

- реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Ярославской области.

2.4. Основными видами деятельности, которые Автономное учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «спорт слепых»;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата»;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с интеллектуальными нарушениями»;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «спорт глухих»;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для лиц с ОВЗ;

- реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в региональных, межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях;

- организация, участие в организации и проведение официальных спортивных мероприятий;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Ярославской области;

- обеспечение участия спортивных сборных команд Ярославской области в официальных спортивных мероприятиях;

- обеспечение доступа к объектам спорта;

- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

а также иные виды деятельности:

- предоставление в аренду имущества Автономного учреждения;
- рекламная деятельность;
- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (деятельность буфетов, кафетериев на территории учреждения);
- торговля розничная пищевыми продуктами и напитками;
- торговля розничная спортивными товарами и оборудованием;
- торговля розничная наградной атрибутикой, сувенирной продукцией;
- осуществление медицинской деятельности;
- осуществление образовательной деятельности.

2.5. Автономное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.6. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

2.8. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Автономному учреждению.

Автономное учреждение, созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.9. Автономное учреждение участвует в реализации мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебно-тренировочный процесс в Автономном учреждении ведется на русском языке.

3.2. Автономное учреждение обеспечивает учебно-тренировочный процесс посредством реализации дополнительных образовательных и общеразивающих программ в сфере физической культуры и спорта, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

3.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

3.4. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и другими локальными актами Автономного учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Автономное учреждение.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения;

– обучение в соответствии с реализуемыми в Автономном учреждении дополнительными образовательными программами, с учетом уровня подготовки обучающихся;

– зачет Автономным учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в области физической культуры и спорта;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– участие в управлении Автономного учреждения в порядке, установленном его уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– пользование объектами спорта Автономного учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

– осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством об образовании, физической культуре и спорте, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Автономного учреждения и (или) договором об оказании образовательных и услуг по таким программам.

4.3. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания педагогических работников в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава Автономного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в области физической культуры и спорта;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных, спортивных и тренировочных мероприятиях при нахождении на объектах спорта;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автономного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Автономного учреждения;

– принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

– соблюдать положения (регламенты) спортивных, физкультурных, и тренировочных мероприятий, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий;

– выполнять указания тренеров - преподавателей Автономного учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с действующим законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

– незамедлительно сообщать руководителю или иным ответственным должностным лицам Автономного учреждения, в т.ч. тренерам-преподавателям о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

– исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Автономного учреждения и (или) договором об образовании по таким программам.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

– знакомиться с уставом Автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Автономного учреждения в форме, определяемой уставом Автономного учреждения;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– иные права, предусмотренные законодательством об образовании, действующим законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Автономного учреждения и (или) договором об образовании.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Автономного учреждения;

– обеспечить прохождение врачей-специалистов с целью получения необходимой медико-педагогической характеристики спортсмена;

– иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством об образовании, физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Автономного учреждения и (или) договором об образовании.

4.6. Педагогические работники пользуется следующими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

– право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных и общеразивающих программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических

материалов и иных компонентов образовательных и общеразивающих программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Автономном учреждении;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Автономного учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении Автономным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Автономного учреждения, локальными нормативными актами Автономного учреждения;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Автономного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ярославской области.

4.8. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать устав Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения.

4.9. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. К педагогической деятельности в Автономном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.11. К педагогической деятельности в Автономном учреждении не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической

деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Автономного учреждения:

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Автономного учреждения, а также вносит в него изменения;
- формирует и утверждает государственное задание для Автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением, а также приобретенного Автономным учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения;
- представляет предложение о создании государственного бюджетного учреждения Ярославской области (государственного казенного учреждения Ярославской области) путем изменения типа Автономного учреждения;
- принимает решение о создании, ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии, закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения;
- готовит предложение, проект постановления о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения, а также изменении его типа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- обращается с иском в суд о признании крупной сделки, совершенной с нарушением требований Федерального закона, недействительной;
- вносит в Департамент предложения о закреплении за Автономным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического

наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочия;

- принимает решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Автономного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;

- вправе заключать соглашение об открытии Автономному учреждению лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Учредитель по согласованию с Департаментом и правовым управлением Правительства области, если иное не установлено законодательством:

- утверждает устав Автономного учреждения;

- утверждает изменения, вносимые в устав Автономного учреждения, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией принимает решение о закреплении за Автономным учреждением имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления, об изъятии у Автономного учреждения имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества на основании предложения Учредителя.

6.2. Департамент по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Автономного учреждения:

- дает Автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения;

- дает согласие на внесение Автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, Руководитель Автономного учреждения, Общее собрание работников Автономного учреждения, Педагогический совет Автономного учреждения.

Руководителем Автономного учреждения является директор.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе шести членов.

8.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - один человек;
- представитель Департамента - один человек;
- представители общественности - два человека;
- представители работников Автономного учреждения - два человека.

8.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

8.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.7. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

8.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

8.9. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

8.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

8.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

8.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

8.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

8.20. В заседании наблюдательного совета участвует руководитель Автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

8.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- по представлению руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;
- предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.22. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и девятом пункта 8.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.23. По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 8.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах шестом, двенадцатом пункта 8.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

8.24. Документы, указанные в абзаце восьмом пункта 8.21 настоящего раздела устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

8.25. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 8.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

8.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом, двенадцатом пункта 8.21 настоящего раздела устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.27. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом, тринадцатом пункта 8.21 настоящего раздела устава, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.28. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 8.21 настоящего раздела устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона.

8.29. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым, одиннадцатым пункта 8.21 настоящего раздела устава.

8.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

8.32. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

9.2. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов управления.

9.3. Руководитель Автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

9.4. Руководитель Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы на территории Ярославской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

9.5. Руководитель вносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения в соответствии с Федеральным законом.

9.6. Руководитель Автономного учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Порядок организации работы Общего собрания работников Автономного учреждения (далее – Общее собрание работников) определяется Положением об Общем собрании работников, утвержденным руководителем Автономного учреждения. Решение о созыве Общего собрания работников, дате его проведения принимается руководителем Автономного учреждения.

10.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 работников, для которых Автономное учреждение является основным местом работы.

10.3. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания работников и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников. Председатель и секретарь Общего собрания работников выбираются на срок 3 года.

10.4. К компетенции Общего собрания работников относится:

1) рассмотрение и принятие решений о необходимости заключения коллективного договора в Автономном учреждении;

2) рассмотрение по представлению руководителя Автономного учреждения правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4) рассмотрение кандидатур работников Автономного учреждения на представление к государственным, ведомственным, региональным и городским наградам, званиям;

5) рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, Департамента, наблюдательного совета, Руководителя Автономного учреждения, Педагогического совета Автономного учреждения.

10.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих на Общем собрании работников.

10.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех членов коллектива, а также для обучающихся и их родителей (законных представителей).

11. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Педагогический совет Автономного учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

11.2. Педагогический совет создается на неопределенный срок.

Порядок организации работы Педагогического совета осуществляется на основании Положения о работе Педагогического совета. Положение о работе Педагогического совета принимается на Общем собрании работников и утверждается руководителем Автономного учреждения.

11.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Автономном учреждении на основании трудового договора.

Председателем Педагогического совета является директор Автономного учреждения, в его отсутствие – заместитель директора, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Секретарем является инструктор-методист Автономного учреждения, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Педагогический совет собирается по инициативе директора Автономного учреждения.

11.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных направлений, задач образовательной деятельности Автономного учреждения;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, анализ содержания, условий, организации и результатов учебно-тренировочного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри Автономного учреждения;
- формирование плана своей деятельности;
- рассмотрение вопросов об отчислении, исключении и переводе обучающихся;
- оценка отчетов заместителей директора Автономного учреждения, тренеров-преподавателей о проделанной работе;
- обсуждение предложений по изменению содержания и структуры обязательных норм и требований к минимальному объему и содержанию учебно-тренировочного процесса;
- организация целенаправленной работы по развитию и совершенствованию профессионального мастерства тренеров-преподавателей Автономного учреждения;

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании педагогических работников Автономного учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет не выступает от имени Автономного учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

12. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Имущество Автономного учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством Ярославской области или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

При создании Автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения (казенного учреждения) решение об отнесении имущества, закрепленного за бюджетным учреждением (казенным учреждением) на праве оперативного управления, к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.2. Собственником имущества Автономного учреждения является Ярославская область.

Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

12.3. Источниками формирования имущества Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Автономного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

12.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- субсидия из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством области;
- доходы Автономного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности автономного учреждения;
- доходы Автономного учреждения, полученные от сдачи в аренду имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

12.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

12.6. Автономное учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

12.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и подлежат раздельному учету на счетах баланса.

12.8. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

12.9. Автономное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем Автономного учреждения.

12.10.Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона и настоящим уставом.

12.11.Автономное учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем Автономного учреждения, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

12.12.В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники реорганизации созданы на базе имущества, находящегося в собственности Ярославской области.

13.4. Государственное бюджетное учреждение Ярославской области (государственное казенное учреждение Ярославской области) может быть создано по решению Учредителя Автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, установленном Правительством области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

13.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством области.

13.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

13.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

24 (двадцать четыре) листов
Цифрами прописью

Должность директор

Подпись / Н.И. Зыкова/

«10» 01 2023 г. МП